

Договор о сотрудничестве

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад №98 комбинированного вида и
Муниципальным бюджетным образовательным учреждением СОШ №43
Имени Героя Советского Союза Юльевича Александра Николаевича
на 2024-2025 учебный год

г. Владикавказ

«02» сентября 2024г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 98 (далее ДОО) в лице заведующего **Хасиговой Фатимой Асланбековной** и Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 (далее — школа) в лице директора **Кесаевой Андой Таймуразовной** заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1. Предмет договора

1.1. Осуществление взаимодействия учреждений образования: ДОО и школы с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности — школьного обучения, или учебной деятельности.

1.2. Взаимодействие ДОО и школы в рамках инновационной деятельности с целью создания единого образовательного пространства для дошкольников средствами эффективной социализации.

1.3. Договор составлен и действует на основании закона РФ «Об образовании».

1.4. К договору прилагается план совместной работы ДОО и школы и состав участников инновационной деятельности.

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

1. в программах, педагогических технологиях;
2. в формах и методах работы педагогов с детьми;
3. в осуществлении педагогического сотрудничества с родителями в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФГОС НОО.

3. Обязанности сторон

3.1. ДОО обязуется:

3.1.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.

3.1.2. Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в рабочих дневниках, протоколах. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.

3.1.3. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических мероприятиях с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом, оптимального уровня качества содержания образования.

3.1.4. Ознакомить воспитателей, специалистов выпускных к школе групп с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.

3.1.5. Осуществлять индивидуальный подход в развитии у детей старшего дошкольного возраста интегративных качеств будущих первоклассников.

3.1.6. Оказывать родителям консультативную помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.7. Ознакомить родителей с программой подготовительной к школе группы детского сада и первого класса, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.1.8. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в выпускных группах для учителей начальных классов школы с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.9. В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить совместную досуговую деятельность: праздники, развлечения, спортивные игры, соревнования и т.д.

3.2. Школа обязуется:

3.2.1. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении, ознакомиться с индивидуальными картами развития выпускников.

3.2.2. Проводить в течение года (совместно со специалистами МБДОУ и родителями выпускников) консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы,

используя разные формы взаимодействия: взаимопосещение, совместные семинары, круглые столы и т. д.

3.23. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.

3.24. Совместно со специалистами ДОО обсуждать итоги адаптационного периода в первом классе выпускников: особенности физического развития, психического развития, эмоционального состояния, развития творческих способностей в разных видах (по полугодиям).

3.25. Проводить открытые просмотры уроков и других видов деятельности первоклассников в начальной школе учителями начальных классов для воспитателей и специалистов ДОО с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.26. Специалистам начальной школы участвовать в организованных встречах с родителями будущих первоклассников, проводимых в дошкольном образовательном учреждении, по актуальным вопросам подготовки детей к школе.

4. Права сторон

4.1. ДООУ имеет право:

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; применять методики воспитания и обучения детей с учетом программы школы.

4.1.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых со школой мероприятий.

4.1 3. Участвовать в работе педагогических советов школы.

4.1 А. Оказывать консультативную помощь педагогам школы.

4.2. Школа имеет право:

4.2.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы обучения школьников в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; применять методики воспитания и обучения с учетом программы детского сада.

4.22. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разработанного плана.

4.23. Участвовать в работе педагогических советов детского сада.

4.2.4. Оказывать консультативную помощь педагогам и родителям воспитанников детского сада.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Срок действия договора истекает по окончании учебного года и должен быть перезаключен после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.

5.3. Срок действия договора:

начало: 2 сентября 2024 г.;

окончание 1 июня 2025 г.

6. Ответственные лица за инновационную площадку:

6.1. от ДОО:

старший воспитатель: Савченко Инна Викторовна

6.2. от Школы:

заместитель директора по УВР: Кесаева Фатима Даниловна

7. Юридические адреса сторон

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 98 комбинированного вида Адрес: 362045, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр.Доватора,21 «А» тел: + 7 (8672) 52-44-00 Электронная почта: 98ds@mail.ru</p> <p>Заведующая:  /Хаситова Ф.А. /</p> 	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №43 Адрес: 362043, РСО -Алания г. Владикавказ, Кырджалийская ул., 19 тел: + 7 (8672) 52-34-01 Электронная почта: Vladikavkaz43@list.ru.</p> <p>Директор:  /Кесаева А.Т./</p> 
--	---

Приложение к Договору сотрудничества

**Состав участников инновационной деятельности по теме:
«Современная технология эффективной социализации в ДОО и
школе: проектирование модели взаимодействия».**

на 2024-2025 учебный год

№	ФИО	Должность
От МБДОУ №98		
1.	Хасигова Фатима Асланбековна	Заведующий
2.	Савченко Инна Викторовна	Старший воспитатель
3.	Зангиева Лариса Карленовна	Воспитатели 1 подготовительной к школе группы
4.	Воронова Яна Васильевна	
5.	Сарженко Татьяна Александровна	Воспитатели 2 подготовительной к школе группы
6.	Саютина Наталья Геннадьевна	
7.	Цалоева Анжела Михайловна	Воспитатели 3 подготовительной к школе группы
8.	Гульчеева Марина Сергеевна	
от МБОУ СОШ №43		
1.	Кесаева Аида Таймуразовна	Директор
2.	Кесаева Фатима Даниловна	Заместитель директора по УВР
3.	Маргиев Марат Русланович	Педагог-психолог
4.	Филипова Алла Валерьевна	Педагог-психолог
5.	Туаева Лариса Юрьевна	Учитель 4 класса
6.	Жабина Ирина Исламовна	Учитель 4 класса
7.	Плиева Марина Георгиевна	Учитель 4 класса
8.	Хадаева Елена Валерьевна	Учитель-дефектолог
9.	Дзантиева Марина Владимировна	Учитель-логопед